



COMUNE DI BRESSANA BOTTARONE

Provincia di Pavia

Deliberazione originale della Giunta Comunale

N. 99 del Reg.	OGGETTO:PIANO DELLA PERFORMANCE 2016 - APPROVAZIONE DELLE SCHEDE OBIETTIVI GESTIONALI DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE.
Data 14.11.2016	

L'anno duemilasedici, il giorno quattordici del mese di novembre alle ore 15.45,
nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta
comunale si è riunita con la presenza dei signori:

TORRETTA MARIA TERESA	SINDACO	Presente
MANGIAROTTI GIANCARLA	ASSESSORE	Presente
NASO ILARIA	ASSESSORE	Assente
PICCIO GIUSEPPE	ASSESSORE	Presente
URSINO GIANFRANCO	ASSESSORE	Assente

Partecipa il Segretario comunale signor : **NOSOTTI DR.SSA ELISABETH**

La Sindaca, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la
riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Proposta n. 452 del 14.11.2016

Oggetto: PIANO DELLA PERFORMANCE 2016 - APPROVAZIONE DELLE SCHEDE OBIETTIVI GESTIONALI DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE.

Presentata dal Servizio: ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso :

- che l'art. 107 Tuel 267/2000 assegna ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti nonché tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non espressamente previsti dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'Ente;

- che il medesimo art. 107 attribuisce ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi;

- che il decreto legislativo n. 165/2001 attribuisce ai dirigenti i compiti di gestione amministrativa e finanziaria mediante autonomi poteri di spesa;

- che l'art. 169 Tuel 267/2000 prevede solo per i comuni con popolazione superiore a 15 mila abitanti che l'organo esecutivo definisca il piano esecutivo di gestione (Peg) relativo al bilancio di previsione deliberato per risorse e per interventi rispettivamente per l'entrata e per la spesa, determinandone gli obiettivi di gestione da affidare, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

che questo Ente, anche se la norma non ne impone l'obbligo di predisposizione, ha operato la scelta di dotarsi di uno strumento semplificato di Peg, ritenendolo indispensabile per la gestione economico-finanziaria e approvato con propria delibera n. 38 in data 02.05.2016 successive modifiche di G.C. n. 61 del 21.07.2016 e n. 63 del 04.08.2016;

Vista:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 29.04.2016 con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione armonizzato 2016-2018;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 29 del 14.04.2016 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2016-2018 che ricomprende il Programma triennale dei Lavori Pubblici per il periodo 2016-2018;

Dato atto che nell'anno 2015 si è attivata, con i Comuni di Bastida Pancarana, Castelletto di Branduzzo, Robecco Pavese, Mezzanino e Cigognola, una Convenzione per la gestione associata delle funzioni fondamentali di cui al D.L. 95/2012 come successivamente integrato e convertito in legge e che, in seguito a ciò è stato costituito l'Ufficio Comune per la gestione dei seguenti servizi:

- a) Servizio Tecnico: Lavori Pubblici, Manutenzioni, Patrimonio;
- b) Servizio Tecnico: Urbanistica, Edilizia Privata, Gestione R.S.U.;
- c) Servizio Attività Produttive, Commercio, Suap;
- d) Servizio Polizia: Polizia Municipale e Polizia Amministrativa Locale;

Considerato che, successivamente, la Convenzione per l'esercizio in forma associata delle funzioni fondamentali ha subito una sostanziale modifica che ha registrato l'uscita dei Comuni di Robecco Pavese e Castelletto di Branduzzo, in seguito alla quale anche la struttura dell'Ufficio Comune ha subito sostanziali variazioni riguardanti le P.O. ed i relativi collaboratori;

Evidenziato che, dopo alcuni mesi di sperimentazione dell'Ufficio Comune, la Conferenza dei Sindaci della nuova convenzione formata dai Comuni di Bressana, Bastida, Cigognola e Mezzanino, stabili di avvalersi di una diversa, più snella ed articolata struttura operativa basata su singole convenzioni coinvolgenti i quattro Enti con modalità "flessibile" e mantenendo nell'Ufficio Comune il solo Servizio di Polizia Locale ed Amministrativa;

Dato atto che, precedentemente, i servizi sopra elencati erano compresi nei servizi 3 (Servizio Tecnico voci a) e b) e 4 (Servizio Polizia Locale voci d) e c), per i quali erano previste apposite schede di descrizione delle attività e dei procedimenti che hanno subito, in sede di nuova organizzazione, sensibili e sostanziali modifiche;

Considerato che nel corso del 2016 l'impegno è stato profuso in gran parte sull'organizzazione dell'Ufficio Comune per cui sia il Segretario Comunale che i Responsabili hanno dovuto progettare un nuovo e diverso metodo di gestione, pur non trascurando l'attività ordinaria di ciascun Ente convenzionato;

Preso atto dell'effettiva difficoltà riscontrata a livello organizzativo dal Segretario e dall'apparato nel suo insieme, al fine di rispondere concretamente alle esigenze ed agli indirizzi delle Amministrazioni in base ai PEG di ciascun Ente ed ai diversi assetti funzionali assunti in corso d'anno;

Visto, in definitiva, che le schede per l'attività ordinaria allegate riguardano l'anno 2016;

Vista l'allegata relazione relativa alle risorse ed obiettivi temporaneamente assegnati per l'anno 2016, nonché le schede contenenti gli obiettivi gestionali e dato atto che, a causa dei cambiamenti organizzativi posti in essere, nonché delle innumerevoli incertezze normative susseguitesi nel corso dell'anno, gli obiettivi sono rimasti invariati, fatta salva la necessità di adeguamento degli atti e provvedimenti autoreferenziali che ciascun responsabile di servizio ha dovuto affrontare in conseguenza al mutare delle norme di riferimento;

Dato atto:

-che le schede sono state elaborate in collaborazione tra Segretario comunale e i Responsabili dei servizio;

-che gli obiettivi determinati fanno riferimento alle diverse attività poste in capo agli stessi responsabili, fermo restando che laddove sono stati evidenziati obiettivi di carattere trasversale è prevista l'individuazione di un capofila cui fare riferimento;

-che le dotazioni finanziarie e umane assegnate in corrispondenza dei singoli obiettivi risultano effettivamente compatibili, coerenti e realizzabili;

-che si potrà procedere ad apportare eventuali correttivi in relazione a possibili cambiamenti organizzativi, gestionali ed operativi o difficoltà non imputabili ai Responsabili;

-che i responsabili dei Servizi gestiti attraverso l'Ufficio Comune saranno valutati ciascuno dal

Comune di appartenenza;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto il Testo unico sull'ordinamento degli enti locali approvato con Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il Decreto legislativo n. 165/2001;

Visto il vigente Statuto comunale;

Acquisito sulla proposta di deliberazione il parere favorevole del Responsabile del Servizio ai fini della regolarità tecnica e del Responsabile del Servizio Finanziario ai fini della regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

D E L I B E R A

1) di approvare la proposta del Segretario comunale sostanziantesi nella relazione e schede allegate, dando atto che la stessa non costituisce impegno di spesa;

2) di disporre che copia del presente provvedimento, unitamente ai suoi allegati, sia inviata ai singoli Responsabili di servizio nonché al Nucleo di valutazione;

COMUNE DI BRESSANA BOTTARONE

PROVINCIA DI PAVIA

D.LGVO 18 AGOSTO 2000 N. 267 - ART. 49

Servizio:ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE

ALLEGATO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE AD
OGGETTO:

**PIANO DELLA PERFORMANCE 2016 - APPROVAZIONE DELLE SCHEDE
OBIETTIVI GESTIONALI DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE.**

ad iniziativa dell'Assessore

F.to PICCIO GIUSEPPE

Esaminati gli atti del fascicolo della proposta deliberazione, esprime parere favorevole in ordine alla sua regolarità tecnica, nonché in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa dell'atto e del suo procedimento.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE
F.to NOSOTTI DR.SSA ELISABETH**

Esaminati gli atti della proposta deliberazione, esprime parere favorevole in ordine alla sua regolarità contabile.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to DR.SSA SARA GUGLIELMI**

LA GIUNTA COMUNALE

Vista ed esaminata la proposta di deliberazione 452 allegata al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale corredata dei pareri ai sensi dell'art. 49, comma 1 e ex art. 147bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Ritenuta meritevole di approvazione per le motivazioni espresse nella stessa;

Con voti unanimi resi nei modi e forme di legge

DELIBERA

- **di approvare** integralmente la proposta succitata che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, corredata dei pareri ai sensi dell'art. 49, comma 1 e ex art. 147bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- **successivamente**, con separata ed unanime votazione, il presente provvedimento viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

G.C. N. 99 DEL 14.11.2016

LA SINDACA

Approvato e sottoscritto: **F.to TORRETTA MARIA
TERESA**

**IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to NOSOTTI DR.SSA ELISABETH**

DICHIARAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Pubblicata all'albo pretorio di questo ente in data odierna per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 comma1, del D.Lgs 18.8.2000 n. 267 e dell'art. 32, comma 1, Legge 18.06.2009, n. 69.

Viene trasmessa in elenco in data odierna ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.

Addì, **01.12.2016**

**IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to NOSOTTI DR.SSA ELISABETH**

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs267/00:

- ☐ Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione - art.134, comma 3° del D.Lgs 267/00.
☒ È stata dichiarata immediatamente eseguibile - art. 134 - comma 4° del D.Lgs 267/00

Addì, **01.12.2016**

**IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to NOSOTTI DR.SSA ELISABETH**

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Addì, **01.12.2016**

**IL SEGRETARIO COMUNALE
NOSOTTI DR.SSA ELISABETH**

Delibera di G.C. n. 99 del 14.11.2016